



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

E A N ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



TC

Técnico en
Contabilidad

pec
programas de
educación continua
E A N - U C R

Descripción

El programa está dirigido a aquellas personas que deseen obtener las habilidades, destrezas y competencias contables necesarias para estar capacitadas a la hora de registrar el ciclo contable sobre la base de la normativa actual pertinente; podrán calcular los costos de producción básicos, tendrán conocimientos financieros y sobre la legislación tributaria actual.

Objetivo General

Brindar a los participantes la formación académica, teórica y práctica requerida para ddesempeñarse como asistentes contables, siendo competentes para llevar a cabo las funciones básicas del área contable, aplicando la normativa contable viente.

Requisitos

Dos fotografías tamaño pasaporte.
Fotocopia de la cédula de identidad, por ambos lados.
Original y copia del título de bachillerato de secundaria.
Completar la boleta de inscripción.
Pago del primer módulo, y póliza estudiantil.

Horario de clase: Sábados 7:30 am. a 12:30 pm.

Teléfono: 2511-9199 / 2511-9186

Correo electrónico: oficinistapec.ean@ucr.ac.cr / ventanillapec.ean@ucr.ac.cr



Técnico en Contabilidad

Módulo I: (4 semanas) Curso nivelatorio de Excel

Temática:

1. Conceptos básicos de MS-Excel.
2. Trabajo con datos.
3. Formatos.
4. Introducción de cálculos básicos.
5. Fórmulas y referencias.
6. Herramientas especiales.

Módulo II: (4 semanas) Matemática Financiera

Temática:

1. Interés simple.
2. Descuento simple.
3. Interés compuesto.
4. Anualidades simples y compuestas.

Módulo III: (6 semanas) Contabilidad Básica

Temática:

1. Introducción a la Contabilidad.
2. Proceso contable en una empresa de servicios
3. Contabilidad para una empresa comercial.



Módulo IV: (6 semanas) Contabilidad Intermedia

Temática:

1. Efectivo: Caja chica, conciliación bancaria por saldos ajustados.
2. Cuentas y documentos por cobrar: estimación por incobrables, cesión de cuentas por cobrar y descuento de documentos por cobrar.
3. Activos financieros: (Inversiones a corto plazo, NIIF 7).
4. Inventarios: Métodos de valoración al costo y al valor razonable, NIC.

Módulo V: (6 semanas) Contabilidad Avanzada I

Temática:

1. Propiedad, planta y equipo: métodos de depreciación, agotamiento de recursos naturales y amortización de intangibles, venta e intercambio de activos.
2. Inversiones Permanentes.
3. Cuentas por pagar y planillas.
4. Documentos por pagar, tablas de amortización de préstamos.

Módulo VI: (6 semanas) Contabilidad Avanzada II

Temática:

1. Patrimonio de una sociedad anónima: acciones comunes y preferentes, en tesorería, dividendos.
2. Estados de Flujo de Efectivo: NIC7.
3. Análisis estados financieros: horizontal y vertical.
4. Análisis de razones financieras.
5. Presupuestos.

Módulo VII: (5 semanas) Legislación Tributaria

Temática:

1. Procedimientos tributarios básicos.
2. Impuesto sobre la venta y su declaración.
3. Impuesto a la renta y su declaración.
4. Otras declaraciones informativas.
5. Régimen de Tributación Simplificada.

Módulo VIII: (6 semanas) Contabilidad de Costos

Temática:

1. Principios básicos del sistema de costeo.
2. Ciclo contable para una empresa manufacturera.
3. Costo, control y contabilización de los elementos de costo: Materiales, Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación.
4. Contabilidad de costos por Órdenes Específicas.
5. Punto de Equilibrio (por volumen de producción e Ingreso).

Módulo IX: (5 semanas) Principios de Auditoría

Temática:

1. Introducción y concepto de auditoría.
2. Control Interno.
3. Normas y procedimientos de auditoría.
4. Evidencia de auditoría.
5. Metodologías para la recolección de evidencia.
6. Elaboración de papeles de trabajo de auditoría.
7. Objetivo de una auditoría financiera.
8. Dictamen de auditoría.
9. Carta de Gerencia.